

Policy Whistleblowing

Sommario

1. Definizioni	2
2. Oggetto ed ambito di applicazione.....	2
3. Introduzione	3
4. Sistema di segnalazione.....	3
4.1. Come presentare una segnalazione.....	3
4.2. Cosa segnalare	3
4.3. Cosa non può essere segnalato.....	3
4.4. Requisiti della segnalazione	3
5. Canali di segnalazione	3
5.1. Canali di segnalazione interni	3
5.2. Canali di segnalazione esterni.....	4
5.3. Come verrà gestita la segnalazione	4
6. Garanzie	4
7. Data Protection	5
8. Regime disciplinare.....	5

1. Definizioni

La società **Fiber Group Sh.p.k.**, al fine di offrire la possibilità al personale dipendente, ai fornitori e agli utenti che usufruiscono dei servizi dalla stessa erogati, di segnalare violazioni secondo quanto previsto dalla Legge 60/2016, enuclea le definizioni chiave che consentono di acquisire la necessaria conoscenza della normativa in materia di Whistleblowing.

In dettaglio:

- per "**Fiber Group Sh.p.k.**" o "**Società**" si intende "**Fiber Group Sh.p.k.**";
- per "**Violazione/i**" si intende ogni azione od omissione che si sostanzia in una violazione:
 - o delle policy e delle procedure della Società **Fiber Group Sh.p.k.**, comprensive del Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Società **Fiber Group Sh.p.k.**;
 - o dell'interesse pubblico;
 - o di ogni azione od omissione che può essere oggetto di segnalazione in quanto ricompresa nella normativa Whistleblowing.
- per "**Collaboratore/i Aziendale/i**" si intende qualsiasi:
 - o dipendente, lavoratore, consulente o professionista autonomo attuale o precedente della società;
 - o soggetto che esercita una funzione di amministrazione, direzione, vigilanza o rappresentanza all'interno della società;
 - o candidati a un posto di lavoro in **Fiber Group Sh.p.k.** anche se la candidatura è stata respinta;
- per "**Soggetto Coinvolto**" si intende la persona fisica o giuridica a cui si fa riferimento in merito ad una segnalazione o divulgazione pubblica quale soggetto a cui è attribuita la Violazione o a cui il soggetto è associato;
- per "**Segnalazione**" si intende la comunicazione scritta di informazioni concernenti qualsiasi Violazione;
- per "**Segnalante**" si intende qualsiasi persona fisica o giuridica ricompresa nella Normativa Whistleblowing che presenti o intenda presentare una segnalazione utilizzando la Piattaforma Whistleblowing **Fiber Group Sh.p.k.** o i canali di segnalazione esterni;
- per "**Ritorsione**" si intende ogni azione o minaccia diretta o non diretta, effettuata dall'organizzazione e di natura discriminatoria o disciplinare, o che in altro modo ingiustamente pregiudichi l'interesse legittimo del segnalante e che emerge dal whistleblowing;
- per "**Normativa Whistleblowing**" si intende la Legge 60/2016 approvata il 02/06/2016, nonché qualsiasi legge applicabile alla presente Policy aziendale in materia di Whistleblowing e al suo contenuto;
- per "**Sistema Whistleblowing**" si intendono le misure, gli strumenti e le policy organizzative e tecniche attuate dalla Società per garantire il rispetto della Normativa Whistleblowing e riguardanti la segnalazione di informazioni utili alla protezione del benessere e della reputazione della Società e dei terzi. Il Sistema di Whistleblowing è costituito dai canali interni dell'organizzazione;
- per "**Contesto lavorativo**" si intende qualsiasi attività lavorativa attuale o passata attraverso o nel contesto della quale, indipendentemente dalla sua natura, una persona può acquisire informazioni sulle Violazioni e all'interno della quale tale persona può subire ritorsioni se le segnala;
- per "**Corruzione**" si intende qualsiasi condotta o omissione illegale ai sensi della legislazione penale efficace per quanto riguarda qualsiasi forma di corruzione attiva o passiva;
- per "**HIDAACI**" si intende l'Alto Ispettorato della Dichiarazione e della Revisione dei Beni e dei Conflitti di Interesse.

2. Oggetto ed ambito di applicazione

La presente Policy aziendale in materia di Whistleblowing ha ad oggetto la promozione del corretto utilizzo della **Piattaforma Whistleblowing** implementata dalla **Fiber Group Sh.p.k.** al fine di promuovere una cultura aziendale sempre più basata sui principi di responsabilità, trasparenza, rispetto della diversità, inclusività, correttezza e integrità, in linea con il Codice Etico e di Comportamento.

La stessa si applica ai collaboratori aziendali, ai segnalanti e ai soggetti coinvolti a diverso titolo nelle attività lavorative erogate dalla **Fiber Group Sh.p.k.**

3. Introduzione

In ogni contesto organizzativo aziendale possono constatarsi situazioni illecite, non etiche e discriminatorie, che possono assumere svariate forme: situazioni di corruzione, di frode, imperizia, casi di molestie e negligenze. Situazioni simili se non affrontati, possono causare gravi danni all'organizzazione, ai suoi dipendenti e, in alcuni casi, anche all'interesse pubblico.

La Società ha implementato una Piattaforma per la segnalazione di illeciti al fine di incoraggiare la segnalazione di informazioni o preoccupazioni autentiche su (potenziali) violazioni o illeciti, che costituisce l'essenza del Whistleblowing.

La suindicata Piattaforma ha lo scopo di prevenire danni e rilevare minacce per l'organizzazione, nonché garantire l'integrità e la buona reputazione dei terzi. Pertanto, deve essere utilizzato liberamente, in buona fede, su base volontaria ed esclusivamente per tali scopi.

La Società a mezzo la presente Policy aziendale intende informare i destinatari come sopra indicati, di utilizzare canali di segnalazione interni e di astenersi da qualsiasi divulgazione pubblica di tali informazioni.

4. Sistema di segnalazione

4.1. Come presentare una segnalazione

Il segnalante può decidere di utilizzare la Piattaforma Whistleblowing presentando una segnalazione:

- in modo anonimo, o
- indicando la propria identità e i propri dati di contatto.

4.2. Cosa segnalare

La segnalazione deve includere informazioni su preoccupazioni e/o ragionevoli sospetti in merito a violazione reale o potenziale di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo.

Esempi di illeciti segnalabili sono:

- a) violazione del Codice Etico e di comportamento;
- b) violazione delle normative interne aziendali idonee ad arrecare danno o pregiudizio, anche solo d'immagine o reputazionale all'organizzazione.

4.3. Cosa non può essere segnalato

Fatti, documenti e informazioni, qualunque sia la loro forma o il loro supporto, la cui rivelazione o divulgazione è vietata dalle disposizioni in materia di segretezza nazionale, segreto medico, segretezza delle delibere giudiziarie, segretezza delle indagini o dell'istruttoria giudiziaria o segreto professionale dell'avvocato sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente Policy aziendale e non possono quindi essere oggetto di segnalazione attraverso la Piattaforma Whistleblowing.

4.4. Requisiti della segnalazione

La segnalazione deve possedere i requisiti della:

- fondatezza e coerenza degli elementi di fatto;
- sufficiente chiarezza, e
- concretezza delle prove.

Laddove la Segnalazione dovesse risultare non sufficientemente dettagliata e la Società non sia in grado di contattare il segnalante al fine di raccogliere ulteriori informazioni al riguardo, potrebbe non essere possibile il prosieguo delle indagini dirette a fare ulteriore chiarezza sulla questione segnalata.

5. Canali di segnalazione

5.1. Canali di segnalazione interni

Il segnalante potrà presentare la segnalazione attraverso canale interno, in forma scritta, mediante una delle seguenti modalità:

- Online attraverso la "**Piattaforma Whistleblowing Fiber Group Sh.p.k.**" raggiungibile all'indirizzo fiber.whblowing.it;
- Tramite invio del "**Modello per la segnalazione di condotte illecite**" scaricabile nella sezione Governance del sito internet aziendale all'indirizzo di posta elettronica dedicato ethicspoint@wearefiber.com.

5.2. Canali di segnalazione esterni

Dato l'impegno della Società nel creare una Piattaforma Whistleblowing sicura, che sappia raccogliere le segnalazioni di quanti hanno assistito o sono stati destinatari di comportamenti illeciti, al fine di incoraggiarli nell'utilizzo di canali di segnalazione interni, il segnalante che abbia:

- già presentato una segnalazione attraverso i canali interni ma, non ha ricevuto risposta o a ciò non è stato dato seguito da parte dell'organizzazione, o;
- ragionevoli motivi per ritenere che una segnalazione interna non sarebbe stata efficacemente seguita o avrebbe potuto comportare il rischio di ritorsioni;
- ragionevoli motivi per ritenere che la Violazione che intende segnalare possa costituire un pericolo imminente o manifesto per l'interesse pubblico;

può ricorrere al canale di segnalazione esterno gestito dall'Alto Ispettorato della Dichiarazione e della Revisione dei Beni e dei Conflitti di Interesse (**HIDAACI**).

5.3. Come verrà gestita la segnalazione

Pervenuta la segnalazione, avrà inizio l'indagine amministrativa, che dovrà essere portata a termine quanto prima, in ogni caso entro quaranta giorni dalla data di avvio dell'indagine, a meno che le circostanze non impongano un periodo più lungo.

Durante tale periodo l'unità aziendale responsabile, o HIDAACI, esamina e valuta le accuse formulate dal segnalante. Le stesse possono anche chiedere informazioni e documenti supplementari, ordinare ispezioni o analisi o raccogliere testimonianze o consultare gli esperti di vari settori.

Entro 30 giorni dal momento dell'esecuzione della misura, l'unità aziendale responsabile, o HIDAACI, comunica all'informatore qualsiasi misura adottata in risposta alla segnalazione.

Le segnalazioni saranno gestite dall'Unità aziendale responsabile che procederà:

- ad una **analisi preliminare** della segnalazione per assicurarsi che soddisfi i requisiti stabiliti dalla policy aziendale, supportata da fatti accurati e coerenti e che sia sufficientemente dettagliata. Se necessario, saranno richieste al Segnalante ulteriori informazioni sulle circostanze della Segnalazione;
- ad una valutazione delle competenze al fine di valutare la materia oggetto della segnalazione così da inoltrarla al soggetto competente. In particolare:
 - o la **Società** è responsabile delle segnalazioni relative a violazioni etiche o di compliance verificatesi in **Fiber Group Sh.p.k.**;
 - o le segnalazioni di natura diversa saranno valutate caso per caso e secondo le esigenze conoscitive per individuare la funzione competente;

Le segnalazioni sufficientemente dettagliate gestite attraverso la Piattaforma Whistleblowing saranno gestite come:

- **"Indagine"**: i referenti aziendali individuati per porre in atto le misure investigative che riterranno più opportune valuteranno la validità dei fatti segnalati e informeranno la Proprietà aziendale delle segnalazioni illecite e dell'indagine condotta, attraverso apposito report.

La **Fiber Group Sh.p.k.** garantirà un seguito diligente e puntuale alla segnalazione e fornirà un riscontro tempestivo al segnalante.

6. Garanzie

Indipendentemente dal canale di segnalazione utilizzato, la **Società** concederà al segnalante le seguenti garanzie:

- **"riservatezza"**: la Piattaforma Whistleblowing, dalla segnalazione alla gestione della stessa, compreso l'eventuale esito di essa, garantisce la massima riservatezza:
 - o dell'identità del segnalante e di qualsiasi terzo menzionato nella segnalazione (incluso il soggetto coinvolto), nonché di qualsiasi informazione da cui si possa dedurre l'identità. La **Fiber Group Sh.p.k.** richiederà il consenso del segnalante a divulgare l'identità del segnalante;
 - o di ogni altra informazione protetta ai sensi della Normativa Whistleblowing o di altre leggi applicabili.

Fatti salvi i casi in cui **Fiber Group Sh.p.k.** sarà tenuta per legge a condividere tali informazioni o in cui il segnalante non abbia diritto alla protezione ai sensi della Normativa Whistleblowing (ad esempio in caso di condanna per aver presentato una segnalazione falsa), la protezione della riservatezza sarà nel corso dell'intero processo di segnalazione, anche durante qualsiasi procedimento disciplinare derivante dalla segnalazione.

Sebbene la divulgazione dell'identità del segnalante possa essere utile nell'ambito di un procedimento disciplinare contro il soggetto coinvolto o in una controversia, la **Società** richiederà il previo consenso del segnalante alla divulgazione.

- **"non ritorsione"**: la Società adotta misure al fine di proteggere il segnalante da qualsiasi misura ritorsiva adottata nei suoi confronti per aver depositato la segnalazione. Le misure ritorsive incluso qualsiasi atto o omissione diretta o indiretta che si verifichi nel contesto lavorativo e che causi o possa causare conseguenze negative sul lavoro (ad es. licenziamento, sospensione dell'incarico o da uno o più compiti, trasferimento all'interno o all'esterno dell'organizzazione, note di merito negative, retrocessioni in grado, mancate promozioni, riduzione delle retribuzioni, trasferimento ingiustificato, ecc.) o qualsiasi comportamento che possa essere qualificato come "mobbing", anche se solo tentato o minacciato.

La protezione anti-ritorsione si applica anche:

- alle persone fisiche e giuridiche collegate al segnalante secondo i criteri previsti dalla Normativa Whistleblowing;
- a qualsiasi altra persona che abbia diritto alla stessa protezione ai sensi della Normativa Whistleblowing.

La **Fiber Group Sh.p.k.** applicherà le predette garanzie a tutti i segnalanti, indipendentemente dal fatto che la segnalazione rientri o meno nell'ambito di applicazione della normativa Whistleblowing.

Tuttavia, la loro protezione in presenza di tribunali e autorità può variare a seconda che la segnalazione rientri o meno nell'ambito di applicazione della Normativa Whistleblowing.

Il soggetto coinvolto che sia venuto a conoscenza, per qualsiasi motivo, dell'identità del segnalante, non deve avere alcun contatto con il segnalante riguardo la denuncia, anche se il soggetto coinvolto ritiene che si tratti di un mero equivoco che può essere facilmente gestito tra di loro.

7. Data Protection

Il trattamento dei dati personali nella gestione dei canali di segnalazione e delle segnalazioni ricevute deve essere effettuato nel rispetto del GDPR e della normativa locale applicabile in materia di protezione dei dati.

La **Fiber Group Sh.p.k.** ha definito un proprio modello di ricezione e gestione delle segnalazioni, individuando misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi specifici derivanti dai trattamenti effettuati, sulla base di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

In particolare, tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono coinvolti nella ricezione e gestione delle segnalazioni sono stati adeguatamente istruiti e vincolati alla riservatezza. Ai segnalanti e agli interessati sarà fornita adeguata informativa in base al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

La **Fiber Group Sh.p.k.**, infine, si impegna a non raccogliere o, qualora raccolti, a cancellare immediatamente dati personali manifestamente non utili all'elaborazione di uno specifico report.

8. Regime disciplinare

La **Fiber Group Sh.p.k.** si aspetta che i collaboratori aziendali collaborino al mantenimento di un ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco della dignità, dell'integrità, della trasparenza e della reputazione di tutti gli individui, in linea con il Codice Etico e di comportamento della società.

Pertanto, qualsiasi violazione della presente policy aziendale sarà sanzionata in proporzione alla sua gravità e in conformità con le leggi applicabili, le previsioni contrattuali e i regolamenti aziendali in vigore. Possono essere applicate sanzioni disciplinari anche in caso di segnalazione pretestuosa, temeraria o in malafede, nei limiti consentiti dalla normativa Whistleblowing.

Se il segnalante presenta una segnalazione in buona fede e l'indagine non rileva alcuna prova di illecito, non deve essere intrapresa alcuna azione disciplinare.

La Società si riserva la possibilità di segnalare qualsiasi violazione penale alle autorità giudiziarie competenti.